



# Informationsbrev Patientjournalen

2 december 2024

# Innehållsförteckning

<b>1 Allmänt</b> .....	<b>3</b>
1.1 Planerade driftstopp.....	3
1.2 Dokument att använda som stöd vid omorganisationer .....	4
<b>2 Allmänt Cosmic</b> .....	<b>4</b>
2.1 Registrera närstående i Patientkortet .....	4
<b>3 Cosmic Remiss</b> .....	<b>4</b>
3.1 Remissbekräftelse till patient .....	4
3.2 Tillägg fråga om misstanke om cancer i remisser till utvalda kliniker.....	5
<b>4 Cosmic Resursplanering</b> .....	<b>6</b>
4.1 Terminens sista utbildningsforum! .....	6
4.2 Rättade fel inom Resursplanering .....	6
<b>5 Cosmic Vårdadministration</b> .....	<b>7</b>
5.1 Årsskiftesrutiner 2024–2025 .....	7
5.2 Vårdkontakt och efterregistrering – kassor utan betalning .....	8
5.3 Disponibla vårdplatser .....	8
<b>6 Cosmic Vårdokumentation</b> .....	<b>9</b>
6.1 Nytt sökord i mall Barn som närstående (3) .....	9
<b>7 Webcert</b> .....	<b>9</b>
7.1 Förändring utseende vid utfärdande av dödsbevis .....	9
<b>8 Cosmic Översikter</b> .....	<b>10</b>
8.1 Ny Patientöversikt.....	10
8.2 Diagnos-widget .....	10
<b>9 MittVaccin</b> .....	<b>10</b>
9.1 Tillgängliga vaccin på privat vårdcentral .....	10
9.2 Extrados .....	11
9.2 Kommande release .....	11

# 1 Allmänt

## 1.1 Planerade driftstopp

### Kommande uppgraderingar under 2024:

#### Cosmic

- Torsdag 12 december kl. 23.00 – 02.00

#### ROS, Cytodos, Komplementjournalen

- Torsdag 12 december kl. 23.15 – 00.00

### Planerade uppgraderingar våren 2025:

#### Cosmic

- Torsdag 9 januari kl. 23.00 – 02.00
- Torsdag 6 februari kl. 21.00 – 07.30
- Torsdag 13 mars kl. 23.00 – 02.00
- Torsdag 10 april kl. 23.00 – 05.00
- Torsdag 8 maj kl. 23.00 – 02.00
- Torsdag 12 juni kl. 23.00 – 02.00

#### ROS, Cytodos, Komplementjournalen

- Torsdag 9 januari kl. 23.15 – 00.00
- Torsdag 6 februari kl. 21.15 – 00.00
- Torsdag 13 mars kl. 23.15 – 00.00
- Torsdag 10 april kl. 23.15 – 00.00
- Torsdag 8 maj kl. 23.15 – 00.00
- Torsdag 12 juni kl. 23.15 – 00.00

Under dessa driftstopp utförs tekniskt underhåll och samtidigt införs eventuella rättningar/uppdateringar. Planeringen är till för att undvika oplanerade akuta driftavbrott för vårdverksamheten.

Under driftstopp används manuella reservrutiner, se [Reservrutiner Patientjournalen](#) på intranätet.

Mer detaljerad information för respektive datum kommer att finnas under [Driftinformation](#) på intranätet samt på [Vårdgivarwebben – Journalportal kommun](#).

Vänligen sprid detta till berörda och se till att manuella reservrutiner är kända. Det är enbart vid avvikelse från ovanstående planering som e-postmeddelande skickas som komplettering till den information som finns under IT-driftinformation. Avvikelse innebär att driftstoppet ställs in eller flyttas.

## 1.2 Dokument att använda som stöd vid omorganisationer

Omorganisation i verksamheter som använder sig av vårdssystem inom Patientjournalen är relativt resurskrävande i förberedelse- och uppföljningsarbete både för förvaltningen men främst för verksamheten. För att underlätta planering har det stora omorganisationsdokument som hittills funnits delats upp:

Dokument som beskriver de krav som ställs på verksamheten inklusive tidsramar:

[Omorganisation av enheter Patientjournalen](#)

Dokument som beskriver städfas och lokal anpassning i respektive vårdssystem:

[Handbok vid omorganisation av enheter PJ](#)

## 2 Allmänt Cosmic

### 2.1 Registrera närstående i Patientkortet

Rekommendationen gällande flik *Närstående* är att fråga patienten och fylla i fält **Patientens angivna kontaktpersoner**.

- Registrera patientens angivna kontaktpersoner
- Kontrollera hur patientens anhörig ska rangordnas bland angivna kontaktpersoner.
- Använd knappen  för att hålla informationen uppdaterad.

Se manual [Patientinformation i Cosmic](#).

Om patienten har registrerade relationer (*Vårdnadshavare, Make/Maka, Vårdnadshavare för, Partner*) hos Skatteverket så hämtas denna information in automatiskt och visas i flik *Närstående*, fält *Registrerade relationer i befolkningsregistret*. Har den personen uppgivit sitt mobilnummer på 1177 visas även detta här. Fältet är inte redigerbart.

Tillfråga patient om registrerade relationspersoner ska läggas till i fältet Patientens angivna kontaktpersoner.

## 3 Cosmic Remiss

### 3.1 Remissbekräftelse till patient

Den 18 november breddinfördes möjligheten att skicka remissbekräftelse till patient via Postens eBrev.

#### **Förtydligande:**

Detta innebär inte att alla enheter ska börja skicka remissbekräftelser.

Remissbekräftelse ska bara skickas till patient:

- i de fall patienten inte kallas direkt
- vid väntetid längre än 3 månader (när inte vårdgarantin uppfylls)

För att skriva ut remissbekräftelse i Cosmic ska remissen vara *Accepterad*, därefter kan man klicka på **Skriv ut**. Remissbekräftelse via postens eBrev är förvalt.

### 3.2 Tillägg fråga om misstanke om cancer i remisser till utvalda kliniker

Gäller från 16 december.

Remisser som skickas till nedan kliniker kommer uppdateras med en fråga om det föreligger misstanke om cancer och den kommer vara obligatorisk att besvara. Den kommer vara placerad under rubriken *Aktuellt hälsoproblem*.

Det gäller dessa kliniker:

- Onkologen
- Hematologen
- Kirurgi (US+ViN) ,
- Urologen
- Barn
- Neurokirurgen
- Lungmedicin
- Öron, näsa, hals
- Ögon
- Mag-tarm
- Endokrin
- Ortopeden
- Hud

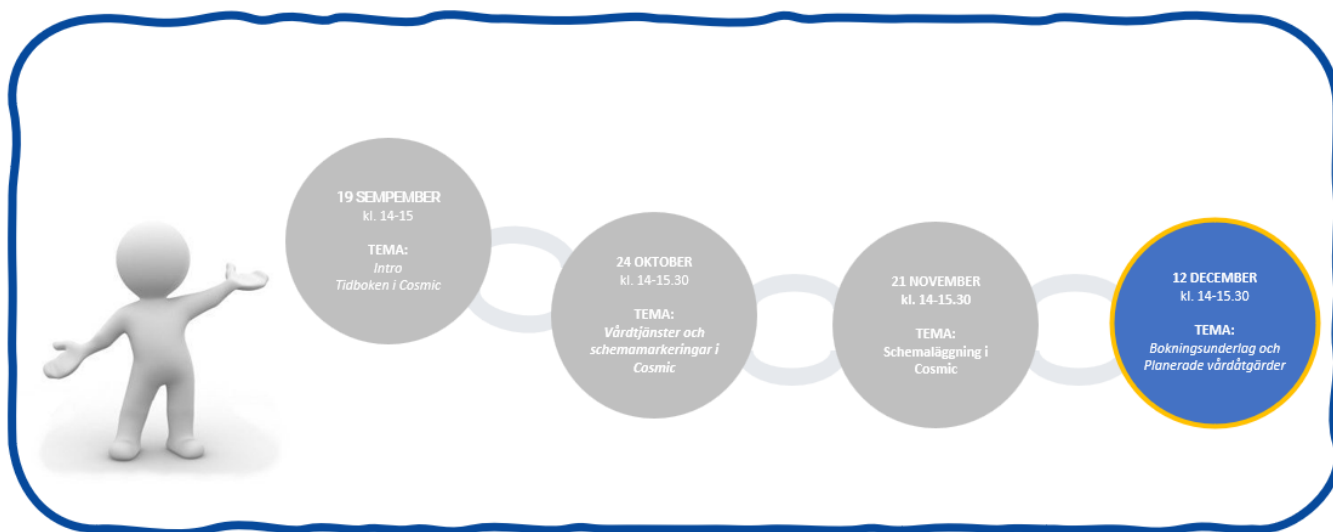
Vid frågor kontakta [Erik Hilborn](#) eller [Per Sandström](#).

## 4 Cosmic Resursplanering

### 4.1 Terminens sista utbildningsforum!

Som vi informerat om i tidigare informationsbrev så genomför Patientjournalen just nu en satsning inom resursplanering i Cosmic för att öka intresset och kompetensen inom området.

Gå gärna med i intranätsgruppen [Forum Cosmic Resursplanering](#) och delta på terminens sista utbildningsforum som kommer att handla om *Bokningsunderlag* och *Planerade vårdåtgärder (väntelistan)*.



I mitten av december kommer vi även lägga upp en länk i intranätsgruppen, för utvärdering av denna satsning. Vi önskar att så många som möjligt avsätter några minuter för att svara, även om man bara deltagit vid något enstaka tillfälle eller varit med i intranätsgruppen utan att delta vid något utbildningsforum. Resultatet utgör en grund för om ytterligare utbildningsforum kommer att planeras in under våren.

### 4.2 Rättade fel inom Resursplanering

Vi vill informera om att två kända fel inom resursplanering nu är rättade.

- Bokningen förvinner om man gör en dubbelbokning via fribokning.**
- En utebliven vårdkontakt, som ej gått tillbaka till väntelistan, går ej att återöppna. Vid valet Ångra - Åter till bokningsdata kommer kontakten att försvinna.**

## 5 Cosmic Vårdadministration

### 5.1 Årsskiftesrutiner 2024–2025

I december börjar Patientjournalens förvaltning arbetet med att uppdatera priser och produkter i Cosmic inför kommande år. Som vanligt finns det även uppgifter som varje verksamhet måste göra inför detta. Instruktionerna avser såväl Region Östergötlands verksamheter som privata vårdgivare med avtal.

#### 5.1.1 Stänga kassor

Samtliga **Kontaktkassor** ska stängas (logga ut och stäng) i anslutning till sista arbetsdagen före den 1 januari 2025.

Samtliga **Betalkassor** ska stängas enligt sedvanlig rutin för kassaavstämning via fönstret *Kassaperioder* i anslutning till sista arbetsdagen före den 1 januari 2025.

**Observera att det är viktigt att även kontaktkassorna stängs.**

#### 5.1.2 Göra klart vårdkontakter inför årsbokslut

Generellt gäller att så mycket som möjligt av 2024 års vårdkontakter ska göras klara senast den 31 december 2024. För information om tidplan för årsbokslut och datum för sista dag att göra klart vårdkontakter i Cosmic ekonomiskt, så de kan bokföras på år 2024, se [ekonomi och uppföljning på intranätet](#). De besök som görs klara efter sista datum bokförs på 2025 även om besök/vårdtillfälle skett under 2024.

Kontrollera bakåt i tiden för hela året via *Faktureringsöversikten* genom att filtrera på status och produktklass för att fånga allt som inte är klart.

Specialistvården filtrerar på: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Status:</b> <i>Ej rapporterad</i></li> <li>➤ <b>Produktklass:</b> <i>Alla</i></li> </ul>	Primärvården filtrerar på: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Status:</b> <i>Ej rapporterad</i></li> <li>➤ <b>Produktklass:</b> <i>Besökskostnad.</i></li> </ul>
---	---

#### 5.1.3 Diagnos- och åtgärds-koder och DRG-grupperare

Nya koder och ändrade beskrivningar kommer att finnas inlästa i Cosmic under vecka 2.

DRG-grupperaren för 2023 kommer att tas bort under **vecka 51**. Efter det kan inga vårdkontakter för 2023 DRG-grupperas. Liksom tidigare år finns två års grupperare i gång samtidigt och ni behöver därför inte avvakta med att DRG-gruppera 2025 års besök och vårdtillfälle.

#### 5.1.4 Ändring av produkter och priser

I samband med årsskiftet så uppdateras samtliga priser i Cosmic och ofta även produkter. Källan till priserna i Cosmic är dels den [sydöstra sjukvårdsregionens prislista](#) och dels [Avgiftsbestämmelser](#).

Inför 2025 är målet att Cosmic och Avgiftsbestämmelserna ska likna varandra så långt det är möjligt. Det betyder att nuvarande patientavgifter i Cosmic kommer att byta namn för att göra det lättare för användare i Cosmic att hitta information i Avgiftsbestämmelser. Förvaltningen kommer också att jobba med att urvalet av patientavgifter matchas bättre mot besöket som ska registreras så att valet av avgift blir enklare och urvalet mindre för varje besök.

Frågor angående priser i Avgiftsbestämmelser hanteras av [Ekonomi och patient via Stöd och service](#).

## 5.2 Vårdkontakt och efterregistrering – kassor utan betalning

För att minska administrationen för vården, underlätta förvaltningen av systemet och förhoppningsvis hjälpa till att öka prestandan i Cosmic så kommer det påbörjas ett arbete med att plocka bort enskilda kontaktkassor i Cosmic, alltså kassor utan betaldel som endast används för att ankomstregistrera patienter utan att ta betalt. Detta kommer att ske hos de mottagningar som endast har kontaktkassor idag och alltså inte betalregistrerar patienter.

Det kommer fortfarande gå att använda kontaktregistrering utan betalning i *Vårdkontakt* och efterregistrering och för dig som användare blir det ingen skillnad i funktion. Det som kommer att ändras är att fönstret *Vårdkontakt och efterregistrering* kommer att öppnas direkt utan behov av att logga in i en specifik kontaktkassa.

Om du som användare idag loggar in mot en arbetsenhet där man inte har tillgång till betalkassor så kommer du alltså framöver inte behöva hitta en ledig kontaktkassa att logga in i. Med den nya funktionen som kommer att slås på så är det ingen begränsning på hur många som kan använda *Vårdkontakt och efterregistrering* för endast ankomstregistrering samtidigt som historik över registreringar fortfarande kommer gå att följa via fönstret. Det kommer fortfarande också gå att ankomstregistrera besök via *Besökslistan*.

Ingen skillnad kommer att ske för betalregistrering och betalkassor. Dessa kommer att finnas kvar på de enheter som de ligger på idag och man kommer fortsatt att behöva logga in i enskilda betalkassor för att kunna betalregistrera besök, men det kommer inte finnas ett urval av kontaktkassor under kassastället.

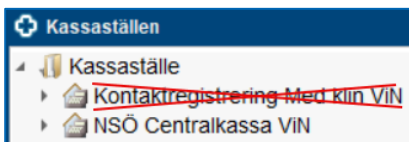


Bild från testmiljö

Om man i betalkassan vill ankomstregistrera besöket först för att senare registrera betalning så klickar man ur *Betalregistrering* precis som vanligt för att kunna spara besöket som anlant.

Bild från testmiljö

Arbetet med detta kommer att utföras succesivt och planeras påbörjas våren 2025.

## 5.3 Disponibla vårdplatser

Just nu får vi frågor om felregistrering av disponibla vårdplatser och vad man kan göra för att ändra historiska data. Vi vill därför påminna om att arbeta aktivt med de disponibla vårdplatserna och ha en återkommande rutin att kontrollera att uppgifterna stämmer.



## 6 Cosmic Vårdokumentation

### 6.1 Nytt sökord i mall Barn som närstående (3)

Gäller från 9 december.

I mall *Barn som närstående (3)* kommer sökord *Utlämnade utredningsuppgifter* att läggas till mellan sökorden *Planering* och *Diagnos/åtgärd*. Sökordet ska användas för att uppge vilken information som lämnats och vid behov vem eller vilka som är referenser i en utredning hos Socialtjänsten och där får svara på riktade frågor kring patienten. Det gäller inte vid oro för att barn far illa utan när det är en ansökan om stöd hos socialtjänsten enligt SoL eller LSS.

Vid frågor kontakta [Karolin Olstam](#).

## 7 Webcert

### 7.1 Förändring utseende vid utfärdande av dödsbevis

Från och med den 11 december kommer utseendet vid utfärdandet av dödsbevis i Webcert att förändras.

Innan 11/12

Nytt utseende vid skapandet

Nytt utseende vid signering

## 8 Cosmic Översikter

### 8.1 Ny Patientöversikt

18 november aktiverades den nya versionen av Patientöversikt. Önskemål om ändringar skickas till förvaltningen via Stöd och service. Använd gärna [detta formulär](#).

Vi arbetar kontinuerligt med den feedback vi fått in och gör förändringar för det vi kan påverka.

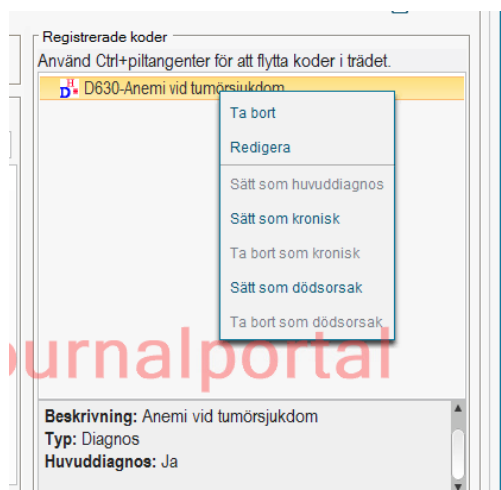
Manualen är uppdaterad och ni hittar den här: [Patientöversikten i Cosmic](#)

Har du eller din kollega missat utbildningen så finns den här: [Cosmic - patientöversikt](#)

### 8.2 Diagnos-widget

I Diagnos-widgeten kan man välja att visa alla patientens kroniska diagnoser. En diagnos måste ”sättas som kronisk” i samband med att den registreras för att kunna visas som kronisk diagnos.

Det görs genom att högerklicka på koden när den är tillagd i fönstret *Ny anteckning*. Det är på samma sätt som när en diagnos sätts som dödsorsak eller när man ändrar hudvuddiagnos.



## 9 MittVaccin

### 9.1 Tillgängliga vaccin på privat vårdcentral

Information från upphandlingsenheten:

”Från och med årsskiftet sker förändringar i vaccinationsuppdraget i regionen. Då kommer samtliga leverantörer (RÖ och privata) inom vårdval primärvård, ha i uppdrag enligt nyligen beslutad regelbok, att vaccinera mot influensa, Covid-19, Pneumokock och TBE.”

Till följd av detta kommer aktuella vaccin läggas tillgängliga i MittVaccin även för de privata vårdcentralerna.

Dokumentet [Tillgängliga vaccin på privat vårdcentral](#) kommer uppdateras vid årsskifte.

## 8.2 Extrados

Extrados är en funktion som kan användas när man vill förtydliga att man tagit ställning till att vaccination ska ges utanför ordinarie vaccinationsprogram och då samma dosnummer därför ges flera gånger. Exempelvis för patienter som behöver två doser säsongsinfluensa eller en tidigarelagd MPR.

Från och med årsskiftet kommer funktionen användas inom Barnvaccinationsprogrammet.

Övriga verksamheter kan också använda funktionen. Funktionen aktiveras via förvaltningsobjekt [Patientjournalen som kontaktas via Stöd och service](#).

Läs mer i manualen [Extrados MittVaccin](#).

## 9.2 Kommande release

Planerat datum för nästa uppgradering är 13 februari 2025.