

# Redovisning av kulturstöd

- Redovisning av kulturstöd ska lämnas senast tre månader efter avslutat projekt/produktion.
- Har du frågor kring redovisningen? Mejla [kultur@regionostergotland.se](mailto:kultur@regionostergotland.se)
- Den färdiga redovisningen mejlas till [registrator@regionostergotland.se](mailto:registrator@regionostergotland.se)

## Uppgifter

Projektets/produktionens titel	Projektets/produktionens diarienummer (RUN/RÖ ÅÅÅÅ-xxx)
Namn på stödmottagare/organisation	Namn på kontaktperson för organisation/förening
E-post	Telefon
Eventuell länk till projektet/produktionen (egen webbsida eller annan digital publicering)	
Flerårigt projekt. Vi kommer att söka stöd för:  År 2                      År 3	

## Genomförande

- a) Kunde projektet/produktionen genomföras enligt plan – om inte; vad fick ändras?
- b) Har arbetsprocessen fungerat så som var tänkt?
- c) Hur har samverkan funnits med andra parter?
- d) Har projektet/produktionen arbetat med ett inkluderande, tillgängligt och demokratiskt förhållningssätt? I så fall – hur?

(max 2000 tecken, räcker inte utrymmet kan du använda Fördjupad redovisning/bilagor, se sid 4)

## Erfarenheter

Redogör för de huvudsakliga erfarenheterna av projektet/produktionen. Uppnåddes uppsatta mål?  
Vad gick bra, vad kunde ha gått bättre? Lärdomar?

(max 1500 tecken, räcker inte utrymmet kan du använda Fördjupad redovisning/bilagor, se sid 4)

## Projektets/produktionens betydelse

- a) Vilken betydelse har projektet/produktionen haft för ditt konstnärskap/er organisation?
- b) Vilken betydelse ser ni att projektet/produktionen har haft ur ett mer långsiktigt perspektiv? (Ex metod- och processutveckling, arbete i syfte att skapa nya nätverk, förnya teknik eller utveckla interaktion och publikarbete, spridande av kunskap och dylikt.)

(max 1500 tecken, räcker inte utrymmet kan du använda Fördjupad redovisning/bilagor, se sid 4)

## Regional spridning

Har projektet/produktionen haft ambitionen att nå ny målgrupp, publik och/eller geografisk spridning?

Ja. Om ja, beskriv hur

Nej

Har projektet/produktionen nått ut i flera östgötska kommuner?

Ja. Om ja, räkna upp vilka

Nej

(max 1500 tecken, räcker inte utrymmet kan du använda Fördjupad redovisning/bilagor, se sid 4)

## Presentation

Har projektet/produktionen presenterats/visats offentligt?

Ja

Nej

Om ja, redogör för den offentliga presentationen av projektet/produktionen eller om presentationen planeras i framtiden

(max 1500 tecken, räcker inte utrymmet kan du använda Fördjupad redovisning/bilagor, se sid 4)

## Kommunikation kring projektet/produktionen

Ange om och i så fall vilka sammanhang det informerats om projektet/produktionen:

Egen hemsida

Samarbetspartners hemsida

Sociala medier

Nyhetsbrev

Media (tv, radio, tidningar)

Trycksaker

I samtal

Annat sätt, specificera nedan

Specifikation av annat sätt

## Egna reflektioner kring uppnått resultat

Beskriv din/er egna reflektioner kring hur ni upplevt ert resultat.

(max 1500 tecken, räcker inte utrymmet kan du använda Fördjupad redovisning/bilagor, se sid 4)

## Fördjupad redovisning/bilagor (frivilligt)

Du har också möjlighet att bifoga en fördjupad redovisning om max 2 sidor om du önskar. Till exempel kan du utveckla resonemang som inte fick plats ovan. Lämnas i pdf-format. Du har också möjlighet att bifoga bildmaterial som komplement till din redovisning. Max 5 bilder i jpg-format om sammanlagt max 3 MB.

## Ekonomisk redovisning av projektet/produktionen

Redovisa i nedanstående tabell:

- Intäkter och bidrag - Ange varifrån intäkter och bidrag kommer samt belopp.
- Kostnader - Ange vilka de olika kostnaderna är samt belopp.

Tabellen summerar automatiskt intäkter och kostnader samt beräknar resultatet.

<b>Intäkter och bidrag</b>	<b>+ Belopp i kr</b>
Bidrag från Region Östergötland	
<b>Summa intäkter och bidrag</b>	

<b>Kostnader</b>	<i>(OBS! Kostnaderna måste skrivas in som ett negativt tal, exempel -5 000)</i>	<b>- Belopp i kr</b>
<b>Summa kostnader</b>		
<b>Resultat, Intäkter och bidrag minus kostnader</b>		

**Kommentera den ekonomiska redovisningen. Hur hanterade ni ett eventuellt över- eller underskott?**

Datum	Namn uppgiftslämnare
-------	----------------------