

Rutin avseende onormalt slitage/ovarsam hantering av hjälpmedel

1. När förskrivaren blir kontaktad av brukare och har en dialog med brukaren om bakomliggande orsak till onormalt slitage av ett hjälpmedel:

Är det ett uppenbart onormalt slitage/ovarsam hantering?

Det kan t.ex. vara frågan om

- * olycka/skada på hjälpmedlet (oavsett vem som är vållande till skadan), t ex skada vid transport på flyg eller att någon annan med flit eller oavsiktligt har vållat skada på hjälpmedlet
- * brukaren har varit inblandad i en krock, kört av vägen etc
- * ovarsam hantering av hjälpmedlet, t ex brukaren har inte följt skötselråd eller gjort åverkan på hjälpmedlet
- * brukaren har fortsatt att hantera/använda sitt hjm på ett olämpligt sätt, trots att det olämpliga/felaktiga användandet har påtalats för brukaren tidigare och det går att hantera/använda hjälpmedlet annorlunda

JA

- Informera brukaren om att han/hon kommer att få betala reparation/restvärde.
- Kontakta Sodexo HJS för att meddela vad som har hänt och informera om att du kommer att skicka in det aktuella hjälpmedlet för reparation/skrotning. Hjälpmedlet ska märkas upp tydligt. Fyll i och bifoga blanketten (finns på Hjisingis).
- HJS skickar sedan tillbaka blanketten till dig, med ifyllda uppgifter om reparationens art och kostnad eller hjälpmedlets restvärde.
- Meddela brukaren uppgifter om reparationskostnad eller restvärde.
- Fyll i blanketten och gör följande: Förskrivare i kommun/Hab vidarebefordrar blanketten till ansvarig i organisationen. Förtroendeförskrivare skickar till resp hjälpmedelskonsult för vidarebefordran till folkbokförd kommun/Habilitering (Sodexo HJS fakturerar kommun/region och kommun/region fakturerar brukaren motsvarande summa.)

NEJ eller när du är tveksam

- Förskrivare i kommun/Hab: Kontakta din chef och diskutera ärendet. Chef kan kontakta HK vid behov av rådgivning.
- Förtroendeförskrivare: Kontakta HK och diskutera ärendet. Dessa ärenden måste behandlas och beslutas om från fall till fall. Olika omständigheter, utifrån brukarens funktionsnedsättning, kan göra att kommun/region i vissa fall inte ska fakturera brukaren, trots att det inträffade egentligen är att beteckna som onormalt slitage. Du som förskrivare kan inte ta eget beslut i dessa ärenden.

Det kan t ex gälla när:

- brukare har "rätt hjälpmedel", dvs detta hjälpmedel är den enda fungerande lösningen för att brukaren ska kunna vara fortsatt självständig, men pga brukarens funktionsnedsättning slits hjälpmedlet "onormalt hårt".
- ett hjälpmedel första gången behöver repareras pga onormalt slitage/skada och då hantering/användandet av hjälpmedlet kan lösas på ett annat sätt så onormalt slitage undviks. Detta kräver en ny bedömning som ska dokumenteras i journal.

Bedömningen kan leda till:

- att brukaren får råd/hjälp att lära sig hantera situationen/hjälpmedlet på ett annat sätt, så att onormalt slitage kan undvikas framöver. Väljer brukaren ändå att fortsätta att "slita onormalt" på sitt hjälpmedel/tillbehör får brukaren själv bekosta framtida reparationer.
- byte av hjälpmedel, dvs ett lämpligare hjälpmedel/tillbehör förskrivs utifrån brukarens behov.
- att det inte finns något hjälpmedel/tillbehör som motsvarar brukarens behov. Det trasiga hjälpmedlet/tillbehöret återlämnas och inget nytt förskrivs.

- Fyll i blanketten och gör följande: Förskrivare i kommun/Hab vidarebefordrar blanketten till ansvarig i organisationen. Förtroendeförskrivare skickar till resp hjälpmedelskonsult för vidarebefordran till folkbokförd kommun/Habilitering.

Östergötlands kommuner och Region Östergötland

2. När förskrivaren får en blankett ”Onormalt slitage/ovarsam hantering” tillskickad från HJS:

Kontakta brukaren och ta reda på vad det är som har hänt. HJS anger orsak till skadan på blanketten samt ev. även kostnad. Bilder av skadan ska bifogas blanketten vid behov. Du behöver föra en dialog med brukaren och höra brukarens version av bakomliggande orsak till det onormala slitaget, innan något beslut om fakturering görs. (Den angivna kostnaden för reparation/restvärde ska i detta läge inte diskuteras med brukaren.)

OBS! På blanketten anges ett datum då HJS kommer att debitera kommun/region om förskrivaren inte har lämnat in synpunkter på och haft en dialog med HJS angående deras bedömning innan dess.

Är det ett uppenbart onormalt slitage/ovarsam hantering?

Det kan t.ex. vara frågan om

- * olycka/skada på hjälpmedlet (oavsett vem som är vållande till skadan), t ex skada vid transport på flyg eller att någon annan med flit eller oavsiktligt har vållat skada på hjälpmedlet
- * brukaren har varit inblandad i en krock, kört av vägen etc
- * ovarsam hantering av hjälpmedlet, t ex brukaren har inte följt skötselråd eller gjort åverkan på hjälpmedlet
- * brukaren har fortsatt att hantera/använda sitt hjm på ett olämpligt sätt, trots att det olämpliga/felaktiga användandet har påtalats för brukaren tidigare och det går att hantera/använda hjälpmedlet annorlunda

JA

- Informera brukaren om att han/hon kommer att få betala den på blanketten angivna reparationskostnaden alternativt restvärdet. (HJS fakturerar kommun/region och kommun/region fakturerar brukaren motsvarande summa.)
- Kryssa i på blanketten att brukaren har informerats, lägg till eventuella kommentarer och signera.
- Gör därefter följande:
Förskrivare i kommun/Hab vidarebefordrar blanketten till ansvarig i organisationen.
Förtroendeförskrivare skickar till resp hjälpmedelskonsult för vidarebefordran till folkbokförd kommun/Habilitering (Sodexo HJS fakturerar kommun/region och kommun/region fakturerar brukaren motsvarande summa.)

NEJ eller när du är tveksam

- Förskrivare i kommun/Hab: Kontakta din chef och diskutera ärendet. Chef kan kontakta HK vid behov av rådgivning.
- Förtroendeförskrivare: Kontakta HK och diskutera ärendet. Dessa ärenden måste behandlas och beslutas om från fall till fall. Olika omständigheter, utifrån brukarens funktionsnedsättning, kan göra att kommun/region i vissa fall inte ska fakturera brukaren, trots att det inträffade egentligen är att beteckna som onormalt slitage. Du som förskrivare kan inte ta eget beslut i dessa ärenden.

Det kan t ex gälla när:

- brukare har ”rätt hjälpmedel”, dvs detta hjälpmedel är den enda fungerande lösningen för att brukaren ska kunna vara fortsatt självständig, men pga brukarens funktionsnedsättning slits hjälpmedlet ”onormalt hårt”.
- ett hjälpmedel första gången behöver repareras pga onormalt slitage/skada och då hantering/användandet av hjälpmedlet kan lösas på ett annat sätt så onormalt slitage undviks. Detta kräver en ny bedömning som ska dokumenteras i journal.

Bedömningen kan leda till att:

- brukaren får råd/hjälpt att lära sig hantera situationen/hjälpmidlet på ett annat sätt, så att onormalt slitage kan undvikas framöver. Väljer brukaren ändå att ”slita onormalt” på sitt hjälpmedel/tillbehör får brukaren själv bekosta framtida reparationer.
- byte av hjälpmedel, dvs ett lämpligare hjälpmedel/tillbehör förskrivs utifrån brukarens behov.
- det inte finns något hjälpmedel/tillbehör som motsvarar brukarens behov. Det trasiga hjälpmedlet återlämnas och inget nytt förskrivs.

- Fyll i blanketten och gör följande:
- Förskrivare i kommun/Hab vidarebefordrar blanketten till ansvarig i organisationen
Förtroendeförskrivare skickar till resp hjälpmedelskonsult för vidarebefordran till folkbokförd kommun/Habilitering.