

Riktlinjer projektplan, budget och bilagor

Till ansökningsformuläret så ska det bifogas en projektplan samt budget över det sökta projektet.

- Projektplan, budget och tidsplan ska vara i ett samlat dokument och får vara max 5 A4-sidor i PDF-format.
- Ett försättsblad med innehållsförteckning och hänvisning ska bifogas.
- Vill du hänvisa till filmat material, inspelad musik, hemsidor, referenser mm som relaterar till det sökta projektet ska dessa läggas som länkar i projektplanen.
- Länkarna ska vara fungerande under hela 2024.

Projektplanen ska innehålla följande delar:

- **Vem eller vilka** söker stödet.

Berätta även om det finns samarbetsparter och beskriv er samverkan.

- Beskriv projektets **syfte** och vad du **avser att göra** inom denna ansökan.

Beskriv även den **konstnärliga idén** eller det **konstnärliga perspektivet** i ansökan.

- Beskriv **hur** och **varför** projektet kommer att genomföras och förankras.

Beskriv processen och förväntat slutresultat. I denna beskrivning kan ni exempelvis lyfta in:

- fördjupning och utveckling av konstnärskapet
- metod- och processutveckling
- spridande av kunskap och dylikt, arbetsmetoder
- förnya teknik eller utveckla interaktion och publikarbete
- arbete i syfte att skapa nya nätverk
- möten med referensgrupper/målgrupper, förankring, vilka aktiviteter osv
- möjligheten att nå ut med projekt, produktion eller konstnärskap

Enheten för kultur
Kulturstöd att söka

- Beskriv till vem/vilka projektet riktar sig till, om det finns en huvudsaklig **målgrupp**.
- Upprätta en **tidplan** för projektet.

Fundera även på om det projekt/produktion du vill genomföra kopplar till någon av nedanstående punkter, om de gör det så ta med dem i projektplanen:

Beskriv på vilket sätt projektet har ett regionalt mervärde och vilka långsiktiga och hållbara effekter ni kan se, t ex fortsättning/utveckling på längre sikt.

Beskriv projektets koppling till de tre hållbarhetsperspektiven (socialt, ekologiskt och ekonomiskt) och kopplingen till Agenda 2030.

Beskriv hur ni kommer att arbeta med ett inkluderande, tillgängligt och demokratiskt förhållningssätt. Kan t ex gälla fokus på nationella minoriteter, barn och unga, äldre, jämställdhet, HBTQI, funktionsvariation, etnisk och kulturell mångfald etc.

Här hittar du exempel från Region Östergötlands arbete och utgångspunkt för några av dessa perspektiv:

- Agenda 2030: <https://www.globalamalen.se/>
- Ett kulturliv för alla:
<https://utveckling.regionostergotland.se/ru/utvecklingsomraden/kultur/kulturliv-for-alla>
- Nationella minoriteter:
<https://utveckling.regionostergotland.se/ru/utvecklingsomraden/kultur/kulturliv-for-alla/nationella-minoriteters-kultur-och-kulturarv>
- Barn och unga:
<https://utveckling.regionostergotland.se/ru/utvecklingsomraden/kultur/kulturliv-for-alla/kultur-for-barn-och-unga>

Enheten för kultur
Kulturstöd att söka

Budget som bifogas ansökan ska vara uppställd enligt nedan:

Budget för ansökan XXXX

Intäkter/finansieringsplan	Sökt	Beviljat
Stöd kommun	xxxx kr	
Stöd region	xxxx kr	
Stöd stat	xxxx kr	
Egen finansiering	xxxx kr	
Övrig finansiering, ex fonder	xxxx kr	
xxx?		
Summa intäkter	xxxx kr	

Kostnader	
Lönekostnad projektledning	xxxx kr
Lönekostnad projektmedarbetare	xxxx kr
Materialkostnader	xxxx kr
Lokalkostnad	xxxx kr
Marknadsföring	xxxx kr
Administration	xxxx kr
Övriga kostnader, vid stora poster – gör en specifikation.	xxxx kr
xxx?	xxxx kr
Summa kostnader	xxxx kr

Kommentar till budgeten:

Här kan kommentarer till budget lämnas, ex om kontakt förts med andra bidragsgivare kring beslut av medel, om osäkerhet finns kring budgetposter.