

Användarmanual

*Tandvårdsportalen Munter
Befolkningsansvar*

Godkänd av Tandvårdsenheten 2021-09-01

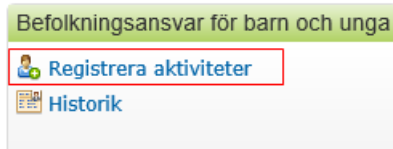
Innehåll

Befolkningsansvar för barn och unga.....	3
Registrera aktiviteter	3
Historik.....	5
Riskbedömning 18-månaders barn samt akutbesök/profylax 0-2 år	5

Befolkningsansvar för barn och unga

Registrera aktiviteter

Välj Registrera aktiviteter i Befolkningsansvar för barn och unga i menyn.



Formuläret för registrering visas:

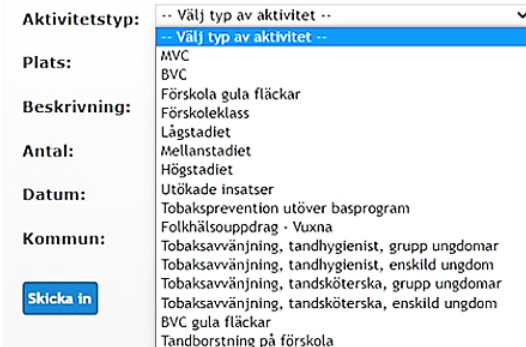


The form contains the following fields:

- Leverantör:** Rotkliniken (dropdown menu)
- Aktivitetstyp:** -- Välj typ av aktivitet -- (dropdown menu)
- Plats:** [text input] *Ange var aktiviteten genomfördes t ex på vilken skola*
- Beskrivning:** [text input] *Beskriv aktiviteten dvs vad som gjordes*
- Antal:** [text input]
- Datum:** [text input]
- Kommun:** -- Välj kommun -- (dropdown menu)

A **Skicka in** button is located at the bottom left of the form.

- Leverantör är förvalt till den klinik användaren är inloggad på. Om användaren är inloggad på en övergripande klinik med underkliniker, kan användaren välja någon av dessa.
- Välj därefter aktivitetstyp:



The dropdown menu for 'Aktivitetstyp' contains the following options:

- Välj typ av aktivitet --
- MVC
- BVC
- Förskola gula fläckar
- Förskoleklass
- Lågstadiet
- Mellanstadiet
- Högstadiet
- Utökade insatser
- Tobaksprevention utöver basprogram
- Folkhälsouppdrag - Vuxna
- Tobaksavvänjning, tandhygienist, grupp ungdomar
- Tobaksavvänjning, tandhygienist, enskild ungdom
- Tobaksavvänjning, tandsköterska, grupp ungdomar
- Tobaksavvänjning, tandsköterska, enskild ungdom
- BVC gula fläckar
- Tandborstning på förskola

A **Skicka in** button is visible at the bottom left of the form area.

- Ange var aktiviteten genomfördes till exempel i vilken årskurs, på vilken skola eller BVC.
- Ange en beskrivning av aktiviteten, det vill säga vad som gjordes.
- Ange antal deltagare om aktivitetstypen kräver det. Rutan **Antal** visas endast om antal ska anges.
- Ange datum för aktiviteten
- Välj i vilken kommun aktiviteten genomfördes.
- Munhälsoenheten anger till vilken klinik uppdraget hör.

När alla fält är ifyllda klickar användaren på **Skicka in**.

Vid registrering av någon av de fyra aktivitetstyperna för Tobaksavvänjning ska även antal och personnummer anges.

Aktivitetstyp:	<input type="text" value="Tobaksavvänjning, tandhygienist, grupp ungdomar"/>
Plats:	<input type="text" value="Kliniken"/> <small>Ange var aktiviteten genomfördes t ex på vilken skola</small>
Beskrivning:	<input type="text" value="Tobaksavvänjning"/> <small>Beskriv aktiviteten dvs vad som gjordes</small>
Antal:	<input type="text" value="2"/>
Personnummer:	<input type="text"/>
Personnummer:	<input type="text"/>
Datum:	<input type="text"/>
Kommun:	<input type="text" value="-- Välj kommun --"/>

- Det är obligatoriskt att ange aktivitetsdeltagarnas personnummer när det gäller tobaksavvänjning.
- Ange därefter datum för aktiviteten
- Välj i vilken kommun aktiviteten genomfördes.

När alla fält är ifyllda klickar användaren på **Skicka in**.

En bekräftelsebild visas.

Registrera	Historik
Leverantör: Rotkliniken	
Aktivitetstyp: Lågstadiet	
Plats: Hagaskolan	
Beskrivning: Information om tandhygien	
Datum: 2016-09-20	
Kommun: LINKÖPING	
Är ovanstående uppgifter korrekta?	
<input type="button" value="Ja"/>	<input type="button" value="Nej"/>

Om inmatningen är korrekt klickar användaren **Ja** i annat fall **Nej**.

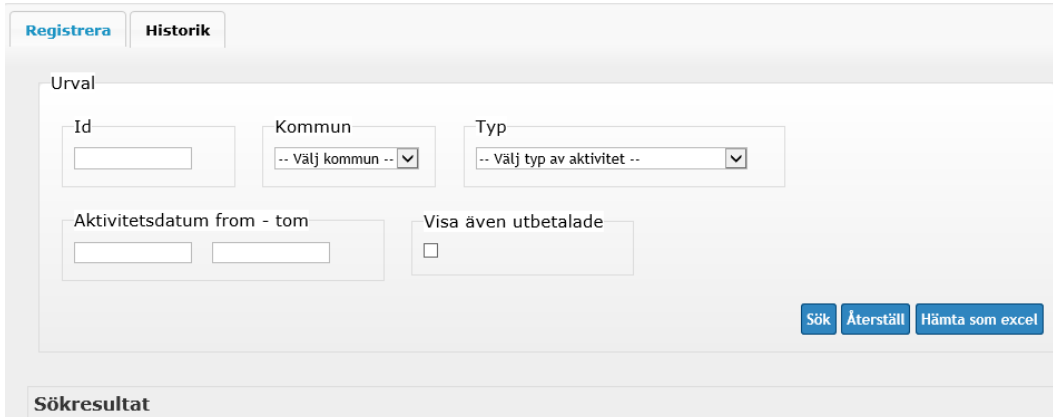
Om **Nej** anges så kommer användaren tillbaka till inmatningsbilden och kan korrigera det som är fel.

Om **Ja** anges, så skickas registreringen in och användaren får en bekräftelse på detta. Där finns även ett nummer som är Munters interna ID på registreringen. Detta nummer kan sedan användas vid sökning i historiken.

Bekräftelse av registrerad aktivitet
Aktivitetsnr: 12883
<input type="button" value="Registrera ny aktivitet"/>

Historik

I historiken kan tidigare registrerade aktiviteter sökas fram.



I urvalsrutnan kan olika sökkriterier anges. Följande sökkriterier finns:

- Id – Detta är det referensnummer som returneras med bekräftelsen vid registrering.
- Kommun – Urval på kommun som aktiviteter genomförts i.
- Typ – Urval på aktivitetstyp.
- Aktivitetsdatum – Urval på det datumintervall inom vilket aktiviteter genomförts.
- Visa även utbetalade – Urval på om utbetalade aktiviteter ska visas eller inte.

Efter angivande av sökkriterier klickas på **Sök**.

Sökresultatet visas som en lista nedanför urvalskriterierna.

Sökresultat								
Nr	Typ	Antal	Datum	Plats	Beskrivning	Kommun	Total summa	Utbetalatdatum
12883	Lågstadiet	1	2016-09-20	Hagaskolan	Information om tandhygien	LINKÖPING	2.160 kr	
12872	Tobaksprevention barn och unga	200	2016-08-22	Platsen	Aktiviteten	LINKÖPING	3.200 kr	

första föreg Sidan 1 av 1 sidor, totalt 2 poster nästa sista

Sökresultatet kan sorteras med hjälp av kolumnrubrikerna.

Klicka en gång så sorteras raderna stigande, klicka en gång till så sorteras raderna fallande.

Sökresultatet kan även hämtas hem som en Excel-fil. Klicka på knappen **Hämta som Excel**.

Riskbedömning 18-månaders barn samt akutbesök/profylax 0-2 år

Rapportering av riskbedömning 18 månaders barn respektive akutbesök/profylax för barn 0-2 år sker från och med 2021-09-01 endast i Life Care, se rutiner i Life Care lathund.