Inför varje uppdrag ska en överenskommelse skrivas mellan uppdragsgivaren (den enhet inom RÖ som ansvarar för uppdraget) och den medverkande invånar-, patient- eller närståendeföreträdaren (så kallad erfarenhetsresurs). Överenskommelsen ska innehålla en beskrivning av uppdrag, tidsåtgång och ersättning.

|  |
| --- |
| Invånar-, patient- eller närståendeföreträdareNamn:      E-post:      Tfn:       |
| Kontaktperson hos uppdragsgivarenNamn:      E-post:      Tfn:      Verksamhet/klinik/enhet**:**       |
| **Uppdrag** (fler än ett alternativ kan anges)[ ]  Arbets-, projekt- eller processgrupp, avseende      [ ]  Fokusgrupp, avseende      [ ]  Forskningsprojekt, avseende      [ ]  Konferens, avseende      [ ]  Lednings- eller styrgrupp     [ ]  Lära och bemästra-grupp för målgrupp      [ ]  Utbildning inom      för målgrupp     [ ]  Workshop, avseende       [ ]  Annat, avseende      |
| **Uppdragsbeskrivning** *(beskriv kortfattat uppdraget, mål och syfte för medverkan, erfarenhetsresursens roll samt vad som förväntas av båda parter)* |
| TidsperiodStartdatum  Slutdatum Uppdraget som invånar-, patient- eller närståendeföreträdare kan förlängas alternativt avslutas i förtid efter överenskommelse. |
| **Mötesform och frekvens** (ange mötesform och uppskattad tidsåtgång inklusive eventuell färdtid)[ ]  Fysiskt möte på följande ort:      [ ]  en gång vid följande datum:      [ ]  antal/månad:      [ ]  antal/termin:      [ ]  antal/år:      Tidsåtgång per tillfälle:[ ]  heldag, mer än 4 timmar [ ]  halvdag, 2–4 timmar[ ]  upp till 2 timmar[ ]  annat:      [ ]  Distansmöte via telefon eller video[ ]  en gång vid följande datum:      [ ]  antal/månad:      [ ]  antal/termin:      [ ]  antal/år:      Tidsåtgång per tillfälle:[ ]  heldag, mer än 4 timmar[ ]  halvdag, 2–4 timmar[ ]  upp till 2 timmar[ ]  annat:      Tid för planering, förberedelser och eventuellt efterarbete ska vara begränsad. |

## Arvode och reseersättning

Invånar-, patient- eller närståendeföreträdare skall erbjudas arvode och reseersättning enligt ersättningsmodell nedan. Uppdragsgivaren står för kostnaden och ansvarar för administration av utbetalningen.

## Introduktion

Uppdragsgivaren introducerar invånar-, patient- eller närståendeföreträdaren i uppdraget.

## Hantering av personuppgifter

Dina personuppgifter (namn, postadress, e-postadress och telefonnummer) sparas i enlighet med EU:s dataskyddsförordning GDPR. Uppgifterna behövs för att vi ska kunna kontakta dig i ditt uppdrag, distribuera information, minnesanteckningar, nyheter med mera. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är allmänt intresse.

## Ersättningsmodell vid invånar-, patient- och närståendemedverkan

Ersättning vid invånar-, patient- eller närståendemedverkan baseras på skattepliktigt arvode och reseersättning. Region Östergötland följer den ersättningsmodell för patient- och närståendemedverkan som är beslutad inom nationellt och sjukvårdsregionalt system för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård och som bygger på prisbasbelopp.

## Grunder för ersättning

Ersättning betalas ut till person med relevant erfarenhet som medverkar i utvecklingsarbete på olika nivåer inom Region Östergötlands verksamhetsområden.

## Ersättning

För medverkan i möten/aktiviteter utgår ersättning enligt nedan:

* 3,6 procent av prisbasbelopp för heldag (mer än fyra timmar inklusive eventuell färdtid)
* 1,8 procent av prisbasbelopp för halvdag (mellan två till fyra timmar inklusive eventuell färdtid)
* 0,9 procent av prisbasbelopp för kortare insatser, (upp till två timmar inklusive eventuell färdtid) eller 0,5 procent av prisbasbelopp/timme

Exempel, för 2023 motsvarar detta:

* 1890 kronor för heldag
* 945 kronor för halvdag
* 473 kronor för kortare insatser alternativt 263 kronor/timme.

Med möten menas såväl fysiska möten som distansmöten via telefon eller video.

För ersättning av möte/aktivitet inkluderas i normalfallet även för- och efterarbete enligt uppdragsbeskrivningen. Vid behov kan överenskommelse om extra ersättning för förarbete eller efterarbete göras.

Inkomstbortfall ersätts inte utöver ersättning enligt ovan.

Ersättning utgår inte vid allmänna öppna möten av informationskaraktär eller till anställd i en patientorganisation där uppdraget ingår i tjänsten.

Vid samtidig ersättning från Försäkringskassan kontaktar uppdragstagaren Försäkringskassans handläggare för aktuella regler.

## Reseersättning

Reseersättning utgår. Resor ska bokas med god framhållning och i möjligaste mån ska billiga och miljövänliga alternativ nyttjas. Bilersättning utbetalas enligt Skatteverkets regler. Eventuell biljett/parkeringsavgift ska styrkas med kvitto.

## Underskrifter

Denna överenskommelse har upprättats i två likalydande exemplar, varav de båda parterna tagit var sitt.

Ansvarig för uppdraget skickar en kopia på överenskommelsen till samordningsfunktionen för Levande bibliotek LevandeBibliotek@regionostergotland.se

--------------------------------------------- ------------------------------------------------------
Ort och datum Ort och datum

--------------------------------------------- ------------------------------------------------------
Ansvarig för uppdraget Invånar-, patient-/närståendeföreträdare

--------------------------------------------- -------------------------------------------------------
Namnförtydligande Namnförtydligande